

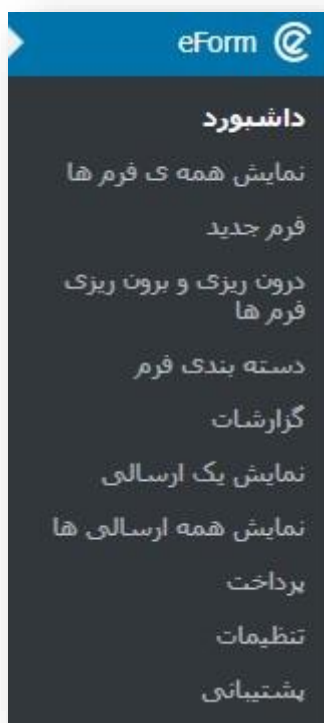


eForm

راهنمای استفاده از افزونه eForm

ایجاد فرم

پس از نصب افزونه، منوی افزونه را در پیشخوان خود مشاهده خواهید کرد. مانند تصویر پایین:



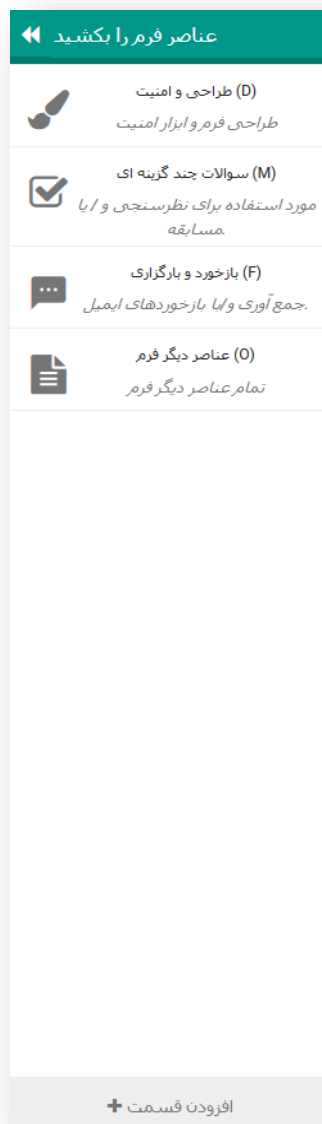
برای ایجاد فرم ابتدا در منوی افزونه بر روی گزینه "فرم جدید" کلیک کرده و یک قدم به ساخت فرم دلخواهتون نزدیک تر شوید.

شما در این می بایست صفحه نام فرم، ایمیل اعلانات مدیریت، ایمیل ارسال کننده اعلان کاربر، پیام موفقیت ارسال فرم را وارد نمایید. توجه داشته باشید که در کنار هر فیلد در طول ایجاد فرم با کلیک بر روی آیکون از راهنمای آن فیلد یا بخش استفاده کنید.

در آخر در این صفحه بر روی دکمه ایجاد فرم کلیک کرده تا فرم خامی برای شما ایجاد شود.

نکته: شما در این صفحه می توانید با انتخاب یکی از دموها در تب های موجود در این صفحه، فرم دلخواه خود را انتخاب کرده و سریعتر از کار کردن با eForm لذت ببرید.

سپس به صفحه سفارشی سازی و ویرایش فرم ایجاد شده منتقل می شوید که در این قسمت ابتدا می بایست تنظیمات اولیه فرم خود را از طریق رفتن به تمامی تب ها انجام دهید سپس بعد از تنظیم کردن فرم خود، می توانید عناصر مورد نیاز خود را از ستون سمت چپ صفحه (مانند تصویر پایین)



انتخاب کنید و به فرم خود اضافه نمایید. توجه داشته باشید بعد از اتمام سفارشی سازی یا ویرایش فرم خود حتماً تغییرات اعمال شده را ذخیره نمایید. در این صفحه شما میتوانید قبل از انتشار فرم بر روی دکمه "پیشنمایش" کلیک کرده و تغییرات فرم را مشاهده فرمائید.

پس از ذخیره فرم بر روی گزینه "نمایش همه فرم ها" در منوی افزونه کلیک کرده، مشاهده میکنید که فرم ایجاد شده شما در این لیست افزوده شده است. در این صفحه اطلاعات اجمالی از فرم اعم از کد کوتاه

فرم، تعداد ارسالی ها، دسته بندی فرم (در صورت قرار داشتن فرم در دسته بندی)، تاریخ آخرین بروز رسانی را مشاهده خواهید کرد. در این صفحه وقتی با ماوس بر روی نام فرم می روید مشاهده میکنید که چند



گزینه دیگه برای شما به نمایش در می آیند (مانند تصویر پایین)

که با کلیک بر روی گزینه نمایش ارسالی ها، اطلاعات ارسالی این فرم برای شما به نمایش در می آیند. همچنین برای گرفتن خروجی در فایل اکسل می بایست بر روی گزینه "دانلود ارسالی ها در یک فایل" کرده، تا فایل مورد نظر برای شما آماده و قابل دانلود شود. و برای ویرایش فرم هم باید بر روی گزینه "ویرایش" کلیک کرد تا بتوانید به راحتی تمامی بخش های فرم خود را ویرایش نمایید. همچنین برای ساخت یک فرم دیگه دقیقاً مثل فرم خودتون باید بر روی گزینه "ساخت رونوشت از فرم" کلیک کنید.

برای نمایش فرم مورد نظر فقط کافیست کد کوتاه آن فرم که در جدول فرم ها در کنار نام فرم وجود دارد را کپی کرده و در یک برگه Paste کنید. سپس وقتی که آن برگه ذخیره شود فرم مورد نظر شما در آن برگه در معرض دید عموم قرار خواهد گرفت.

درون ریزی و برون ریزی فرم

در منوی افزونه یک گزینه به نام "درون ریزی و برون ریزی فرم ها" وجود دارد که به راحتی در این بخش هم می توانید با استفاده از کد های برون ریزی فرم مورد نظر خود را به سایت خود اضافه کنید یا اینکه کد های فرم خود را با استفاده از ایجاد کد برون ریزی دریافت کرده و در یک فایل txt. ذخیره کرده و در آرشیو خود از آن نگهداری کنید .

دسته بندی فرم

گزینه دیگری به نام دسته بندی فرم در منو قرار دارد که در این قسمت به راحتی می توانید دسته بندی مورد نظر خود را ایجاد کرده و فرم های خود را دسته بندی کنید.

گزارشات

منوی بعدی در افزونه بخش گزارشات می باشد که شما با استفاده از این بخش می توانید در بازه مشخص و کاملاً سفارشی سازی شده گزارشی از فرم مورد نظر خود تهیه کرده و از گزارش ایجاد شده استفاده فرمائید.

نمایش یک ارسالی یا کل ارسالی ها

بخش های دیگر مورد نظر شما در افزونه بخش نمایش ارسال ها می باشد که با مراجعه به منوی این بخش ها به راحتی این امکان برای شما فراهم می شود. در این بخش همچنین می توانید از فیلتر کامل اطلاعات ارسالی هم استفاده نمائید.

فعالسازی بخش پیگیری فرم

برای راه اندازی بخش پیگیری فرم ارسالی، ابتدا شما باید ایجاد کد پیگیری را برای فرم مد نظر خود ایجاد کنید. برای فعالسازی نمایش کد رهگیری به بخش ویرایش فرم خود رفته سپس به بخش "تنظیمات فرم" رفته بعد در منوی این بخش قسمت ارسالی های فرم را انتخاب کرده و در بخش پیام موفقیت کد %TRACK_ID% را قرار دهید تا کاربر پس از ثبت فرم خود کد پیگیری خود را دریافت کند. خوب نیمه راه را رفتید حالا فقط میمونه فرم پیگیری ارسال که کاربر باید کد پیگیری خود را آنجا قرار دهد تا وضعیت اطلاعات ارسالی خود را مشاهده کند. برای این کار در منوی پیشخوان وردپرس خود به بخش برگه ها رفته و بر روی ایجاد برگه کلیک کنید. در قسمت ویرایشگر متن آیکون افزونه eForm را مشاهده خواهید کرد. بر روی آیکون کلیک کرده و در منوی آبخاری باز شده بر روی " کد های کوتاه " کلیک کرده و گزینه " صفحه پیگیری یکی ارسالی " را انتخاب کنید (مانند تصویر زیر).



سپس مشاهده میکنید که کد کوتاه پیگیری در قسمت متن درج شده است، سپس برگه را ایجاد کنید و لینک صفحه را منوی سایت خود یا در بخش مورد نظر خود قرار دهید تا کاربران بعد از ارسال فرم خود بتوانند اطلاعات ارسالی خود را پیگیری نمایند.

فعالسازی پیشخوان پرتال کاربر

یکی دیگر از بخش هایی که می تواند برای کاربر مهم باشد بخشی است که در آن تمام اطلاعات ارسالی خود در فرم را در این پیشخوان مشاهده نمایند. برای فعالسازی پیشخوان پرتال کاربر لازم است شما در بخش برگه ها، یک برگه ایجاد کرده و مانند قسمت قبل (فعالسازی بخش پیگیری فرم) روی آیکون افزونه eForm کلیک کرده و در منوی آبخاری باز شده بر روی " کد های کوتاه " کلیک کرده و گزینه " صفحه متمرکز پورتال کاربر " را انتخاب کنید. سپس برگه مورد نظر را ایجاد کرده و این قابلیت را به کاربران سایت خود تقدیم کنید.

فعالسازی پرداخت در فرم

یکی از قابلیت هایی که این فرم در اختیار مدیران سایت گذاشته، قابلیت ادغام پرداخت با ووکامرس است. عملکرد این قابلیت به این صورت است که شما ابتدا محصولی در ووکامرس خود ایجاد کرده و سپس با تنظیم این قابلیت در فرم خود، این امکان را به کاربران خود می دهید که بعد از ثبت فرم به صورت خودکار به صفحه درگاه بانکی منتقل شوند. روش فعال سازی بدین صورت است که شما باید در ابتدا افزونه ووکامرس را به صورت فعال در سایت خود داشته باشید. سپس این امکان فقط بر روی فرمی که حتما دارای عنصر ریاضی می باشد، فعال می شود. پس روش کار فعالسازی پرداخت در فرم طبق مراحل زیر انجام می شود:

۱-ایجاد محصول در افزونه فروشگاه ووکامرس

۲-ایجاد یک فرم دارای حداقل یک عنصر ریاضی

۳-تنظیم ادغام eForm با محصول ووکامرسی در تنظیمات eForm

که فقط الان مرحله سوم باقی می ماند. که برای این مرحله هم طبق روش زیر پیش بروید.(مانند تصویر زیر)

نام فرم
نوع فرم
تنظیمات فرم
تنظیمات کوئیز
نتیجه و ایمیل
یکارچه سازی
قالب
هسته WP
اطلاعات پرداخت
1

تنظیمات اصلی
کوپن تخفیف
تنظیمات پی پال
تنظیمات خط
تنظیمات AUTHORIZE.NET
2
ووکامرس
برآورد تایم اسلایدر
فعال کردن ادغام ووکامرس
بله
خیر
3

Form would just add the product you have selected with modified pricing, as calculated from the form. The variables ate attributes on the go. eForm will not store any payment information directly as with PayPal or Stripe payment. The ut functionality would be managed by WooCommerce and eForm would behave just like a form, not a checkout page

or WooCommerce integration to work. Also you do not need to place a payment element inside the form. Just place a of the box. If you have conditional logic enabled on the mathematical element, and if the element stays conditionally .hidden, then WooCommerce integration would not execute

ou do not mention a mathematical element, then eForm will just add the relevant product without modifying the price

4
شناسه ی محصول ووکامرس
262
شناسه عنصر ریاضی
0
ویژگی های اضافی
nh ani fh ;hjh: F0,M1,M2]
عنصر ID برای برداشت مقدار
شناسه تک عنصر: M8
وضعیت را برای بررسی کامل پرداخت سفارش
تکمیل شده

_ ابتدا باید در قسمت ویرایش فرم به تب اطلاعات پرداخت در فرم مد نظر خود رفته و در ستون منو سمت راست این صفحه بر روی گزینه ووکامرسی کنید. سپس گزینه فعال کردن ادغام ووکامرس را فعال کنید.

_ سپس شناسه محصولی که در ووکامرس خود ایجاد کرده اید را در قسمت "شناسه ی محصول ووکامرس" درج فرمائید.

_ در مرحله بعد شناسه عنصر ریاضی که در فرم خود درج کرده اید را در قسمت "شناسه عنصر ریاضی" درج فرمائید.

_ سپس اگه می خواهید در صورت پرداخت کامل سفارش شما ثبت شود گزینه "وضعیت برای بررسی پرداخت کامل" را به "تکمیل شده" تغییر دهید.

سپس پس از تکمیل فرم خواهید دید که به درگاه پرداخت ووکامرس متصل خواهید شد و به راحتی کاربر می تواند پرداخت خود را انجام دهد.